**PLANES COMPLEMENTARIOS DE APOYO**

**Asignatura: Tecnología e Informática Grado: Segundo Periodo:** 5 **Año:** 2022

**Nombre estudiante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RECOMENDACIONES**

*Cada periodo el docente formula una pregunta problematizadora o situación problema relacionada con las metas de aprendizaje que le ayudan al estudiante a prepararse para sustentar sus conocimientos y niveles de competencia desde cada área. Este proceso está programado para presentarse desde* ***el martes 22 de noviembre de 2022.*** *El estudiante debe consultar los referentes bibliográficos citados por el docente en cada asignatura y entregar los tres productos del periodo por medio de trabajos escritos empleando normas básicas que den cuenta de las competencias adquiridas.*

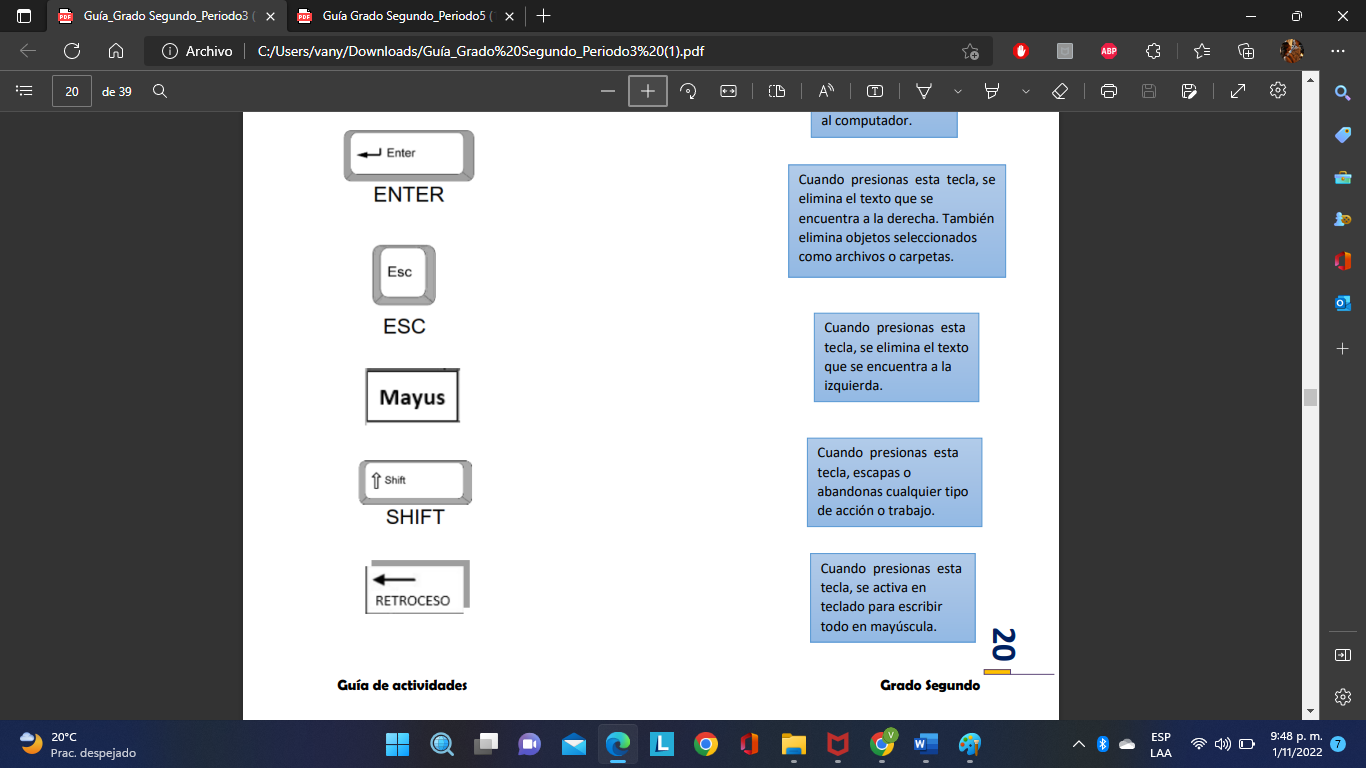
1. **Pregunta problematizadora**

*¿Como las herramientas ofimáticas permiten desarrollar habilidades y destrezas para usar de manera correcta la computadora?*

1. **Metas de aprendizaje**

* Realiza ejercicios para memorizar la localización de las teclas alfabéticas ubicadas en la fila "dominante" (q, w, e, r, t, y, u, i, o, p)
* Identifica diversas profesiones y los respectivos recursos tecnológicos utilizados en cada una de ellas.
* Define que es una tabla y cuáles son sus partes para diseñar y organizar contenidos en ellas de acuerdo con ejercicios planteados.
* Utiliza el procesador de textos para crear tablas, aplicar formatos personalizados y preestablecidos, y registrar contenidos Identificar con propiedad las partes básicas de la ventana de Scratch y su funcionalidad para hacer uso de ellas.
* Identifica principales bloques en Scratch para crear animaciones sencillas haciendo uso de ellos.
* Utiliza el navegador y el buscador para acceder a páginas educativas e interactuar con sus contenidos.
* Demuestra el manejo del procesador de texto creando documento aplicando formato de fuente, sombreado, WordArt, viñetas e imagen.

1. **Productos del periodo**
2. Asocia la tecla especial con la función que corresponde:



Cuando presionas esta tecla, escapas o abandonas cualquier tipo de acción o trabajo.

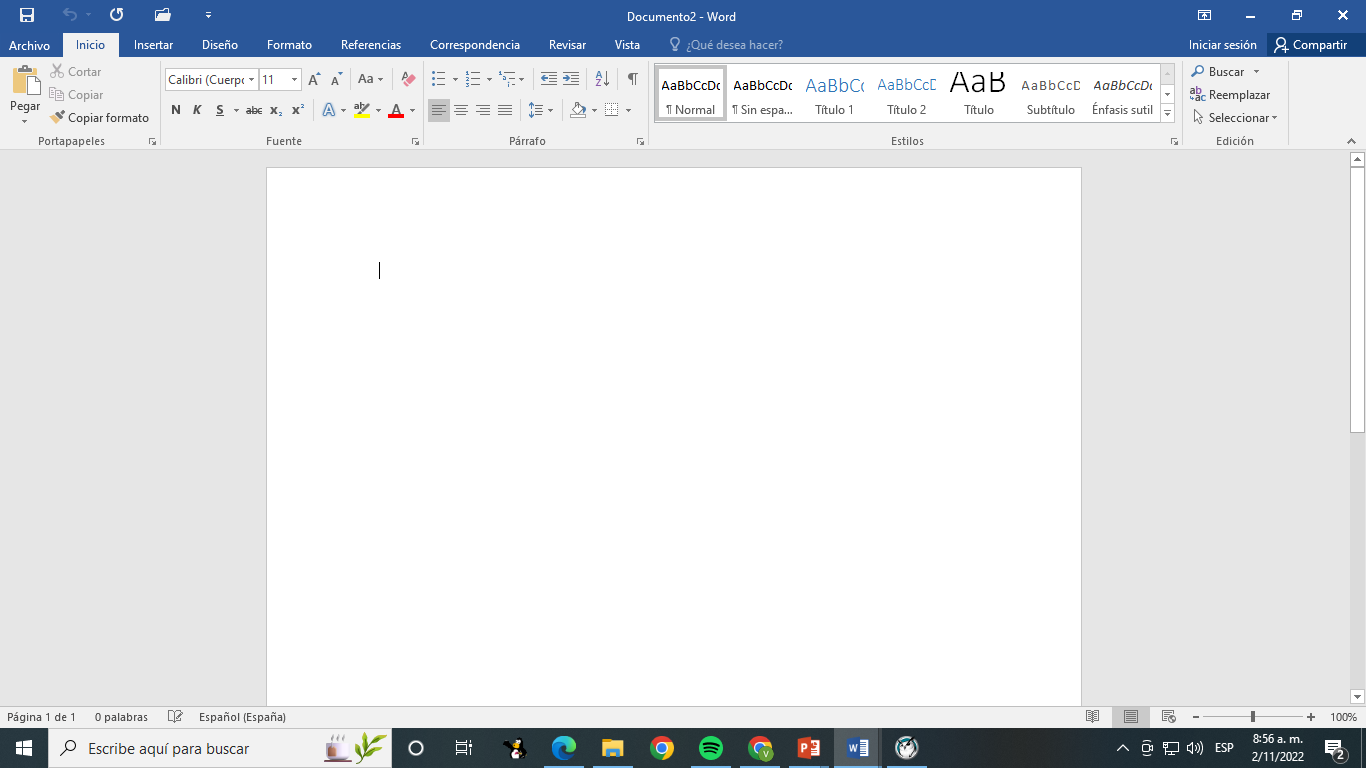
Cuando presionas esta tecla, se activa en teclado para escribir todo en mayúscula

Cuando presionas esta tecla, la letra que digites aparecerá en mayúscula.

Cuando presionas esta tecla, se elimina el texto que se encuentra a la izquierda.

Al presionar esta tecla, aceptas o ejecutas una orden al computador. También bajas de renglón.

1. Encierra con un círculo rojo los archivos que encuentres en la imagen, de igual manera encierra con un círculo azul las carpetas.
2. Escribe con tus propias palabras que es una carpeta, su funcionalidad y dibuja uno de ellos:
3. Escribe en cada flecha la función de cada herramienta:



1. Escribe en el programa de Word el nombre completo y 5 cualidades que tengas, cada una en un renglón diferente y utilizando las opciones de letras de la herramienta de WordArt
2. **Referentes bibliográficos**

Guía de aprendizaje “Tecnología e informática”, Unidad de aprendizaje #3 del grado 2